



Orientering til forældre

Kort om handelsskolernes grundforløb – hg

Kære forældre

I kort form vil vi i dette brev fortælle om handelsskolernes grundforløb – hg. Vi vil fortælle lidt om, hvordan det er at indlede en erhvervsuddannelse, der sigter på praktik og job enten i detailhandel, handel, kontor eller finans.

Vil du vide mere, så ring blot til en af de lokale uddannelsesvejledere eller kontakt den lokale handelsskole. De vil kunne fortælle meget mere om de enkelte uddannelser og om de mange andre uddannelsesmuligheder, der er på handelsskolen.

Erhvervsuddannelsen varer normalt 4 år

Hg er starten på en erhvervsuddannelse, der normalt varer 4 år. De første 2 år kaldes handelsskolernes grundforløb – hg, og de foregår på handelsskolen. Skoleforløbet afsluttes med en prøve.

De sidste 2 år kalder vi hovedforløbet. I de sidste 2 år er eleven i praktik i en butik eller anden virksomhed, der er godkendt til at uddanne elever. Praktiktiden afsluttes med en fagprøve.

Erhvervsuddannelserne

Eleven kan vælge mellem 4 meget forskellige erhvervsuddannelser efter grundforløbet:

Detailhandel

Detailhandel sigter mod at få en butiksuddannelse. Her vil de typiske arbejdsopgaver for eleven være kundeekspedition, vareeksponering, indkøb, vareregistrering, markedsføring, økonomi og dekoration. Først og fremmest drejer det sig om at have lysten til at være sammen med mennesker – og om at have evnen og viljen til at sælge og yde service.

Som elev kan man blive uddannet til salgsassistent, dekoratør eller blomsterdekoratør.

Handel

Handel betyder uddannelse inden for en gros og lager. Her vil de typiske arbejdsopgaver være personlig kundeservice, ordre- og aftalebehandling, planlægning, kalkulation af priser, indkøb og forsendelse. Først og fremmest drejer det sig om at have evnen og viljen til at servicere og betjene andre virksomheder.

Som elev kan man blive uddannet til handelsassistent, logistikassistent eller indkøbsassistent.

Kontor

Kontor betyder en uddannelse inden for administration. Her vil de typiske arbejdsopgaver være salg, indkøb, markedsføring, regnskab og kommunikation. Først og fremmest handler det om at have evne og vilje til at sikre en effektiv administration og kommunikation inden for en meget bred vifte af virksomheder og brancher.

Som elev kan man blive uddannet til job inden for shipping, administration, økonomi og revision. Der er også mulighed for at uddanne sig til lægesekretær eller advokatsekretær.

Finans

Finans giver en uddannelse inden for bankverdenen. Her vil de typiske arbejdsopgaver være sagsbehandling, kundekontakt, økonomi og kommunikation. Først og fremmest handler det om evne og vilje til at kende kunden – og til at kunne sælge kunden de helt rigtige ydelser og muligheder.

Som elev kan man blive uddannet inden for banker, kreditforeninger og finansieringsselskaber.

Optagelse og tilmelding

Reglerne for optagelse er enkle. Eleven skal have afsluttet 9. klasse, og eleven skal have gode forudsætninger inden for dansk, matematik og engelsk.

Ansøgningskema

Ansøgningskema kan fås i folkeskolen, hos den kommunale uddannelsesvejledning og på handelsskolen. Ansøgningen kan også skrives og udfyldes direkte på nettet – og underskrives med digital signatur. Derefter er der blot tilbage at taste send.

Det kan du få mere at vide om på www.ug.dk.

Vil du vide mere

Alle handelsskoler afholder informationsarrangementer i januar eller februar måned, og de har alle hjemmesider, hvor der kan søges flere oplysninger – find den lokale handelsskoles hjemmeside på www.ug.dk.

